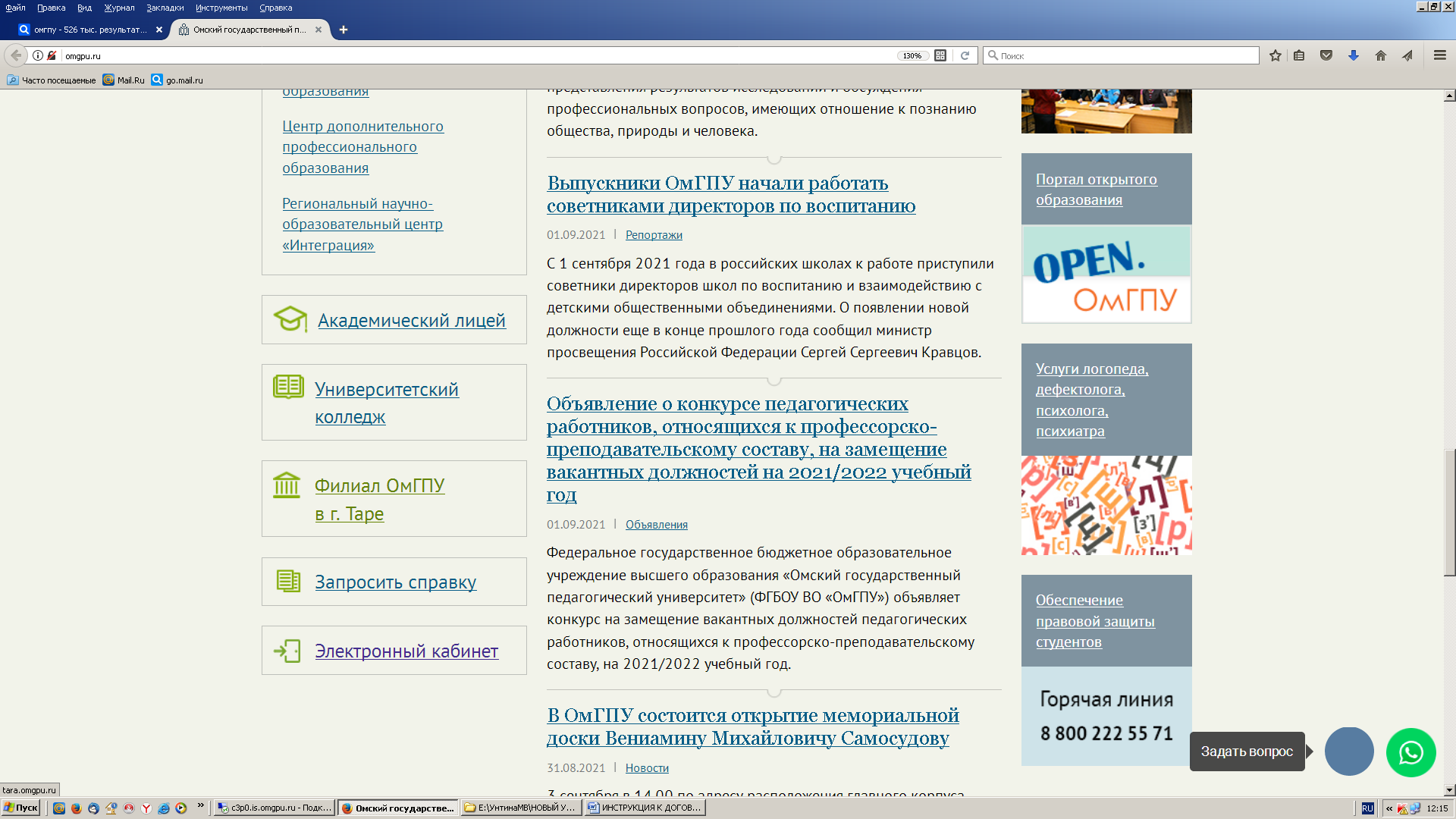
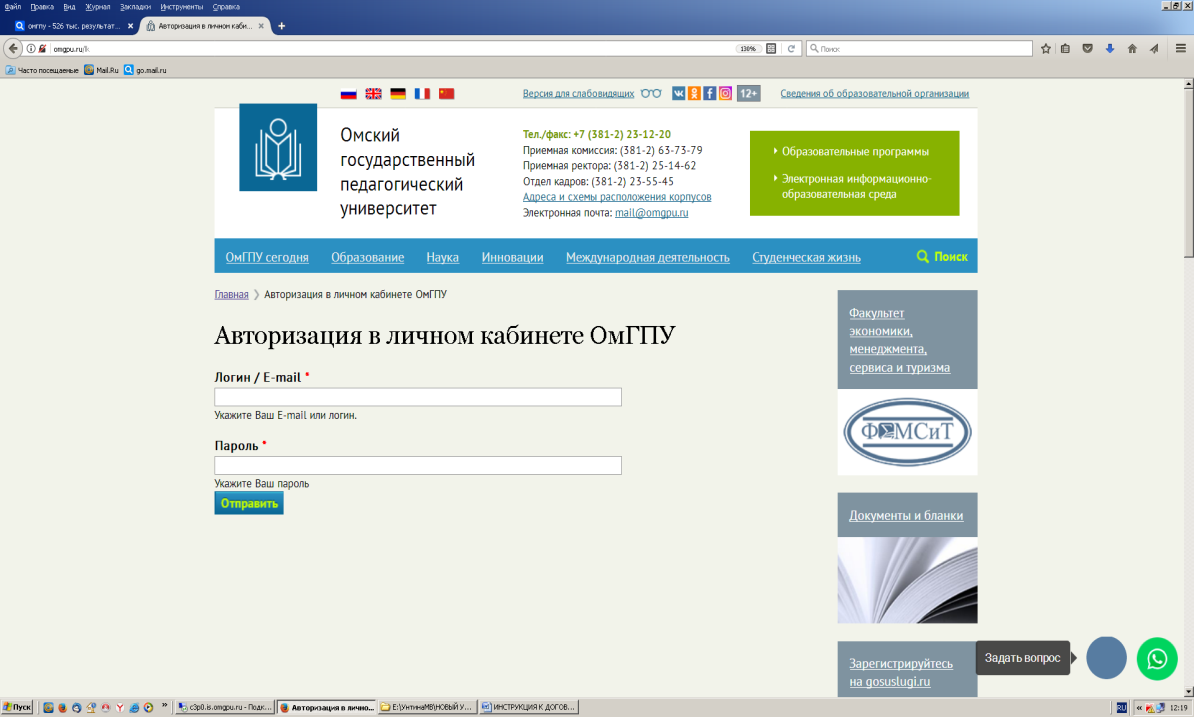
**СОЗДАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОМ КАБИНЕТЕ НА САЙТЕ ОмГПУ**

*Инструкция для обучающихся*

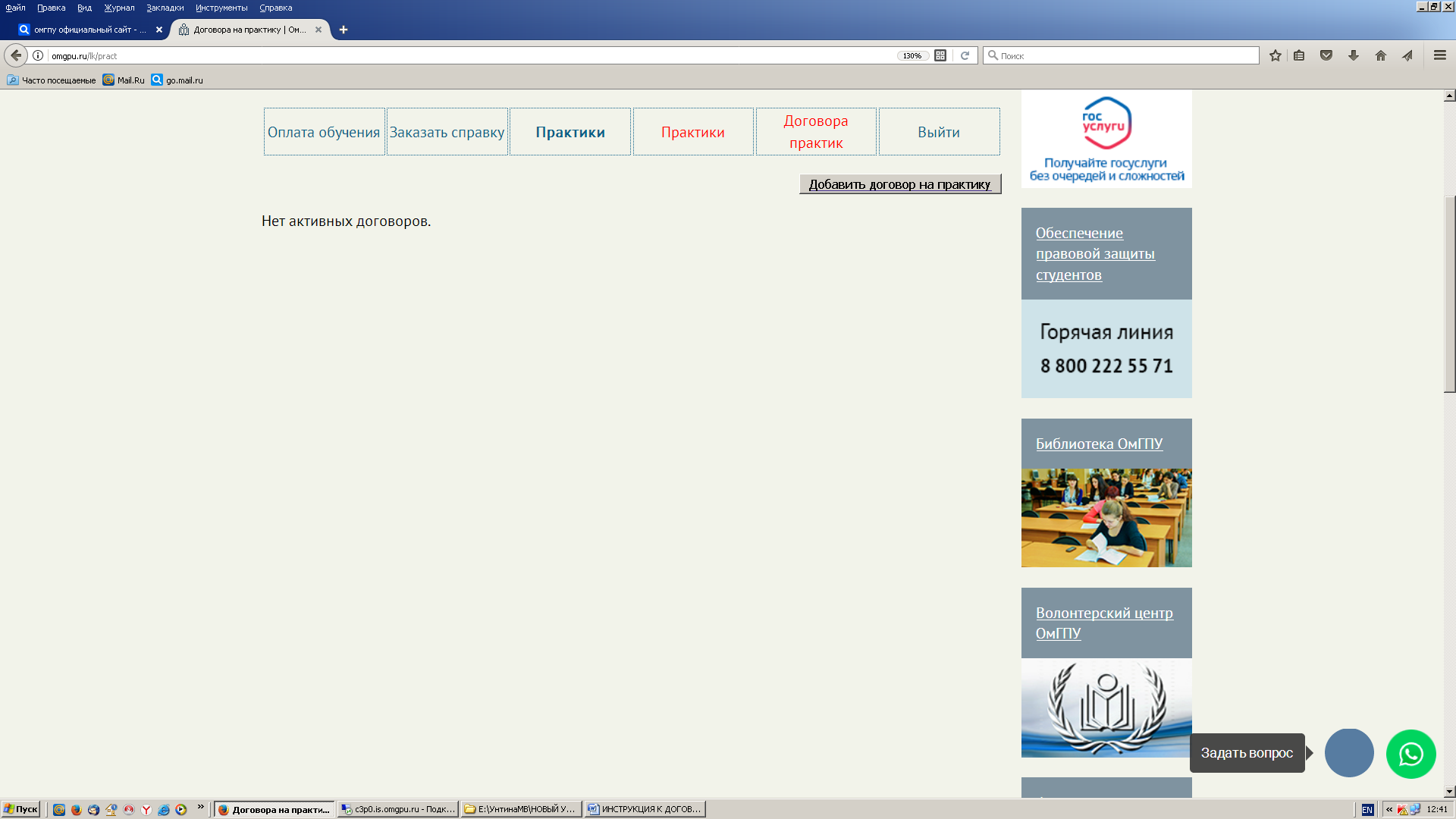
* **Базы практик (организации) предварительно согласовываются с руководителем (преподавателем ОмГПУ);**
* **Прохождение практической подготовки у индивидуальных предпринимателей не допускается**

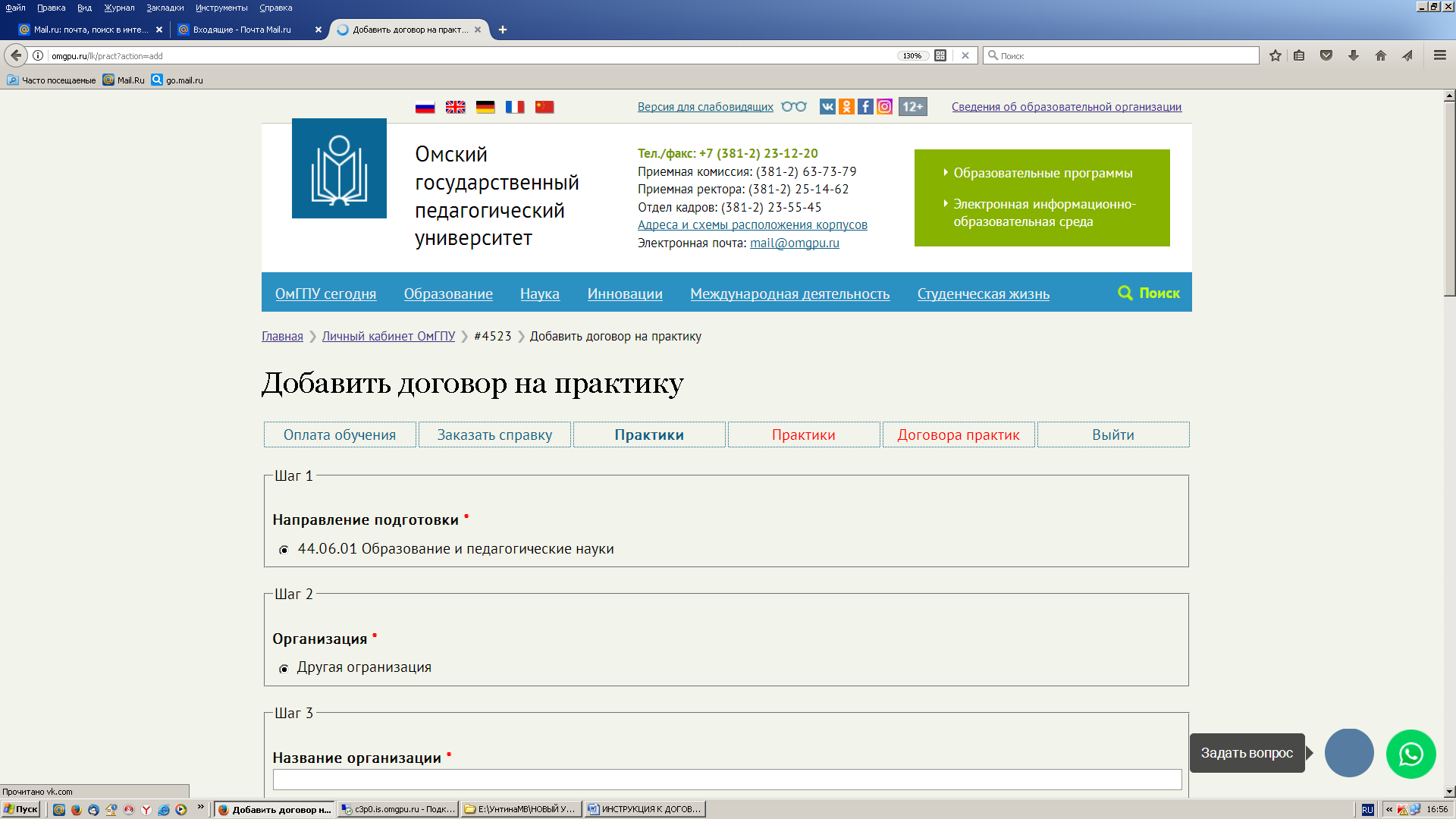
**ШАГ 1.** Войти в электронный кабинет на сайте ОмГПУ, используя логин и пароль

от Образовательного портала ОмГПУ:

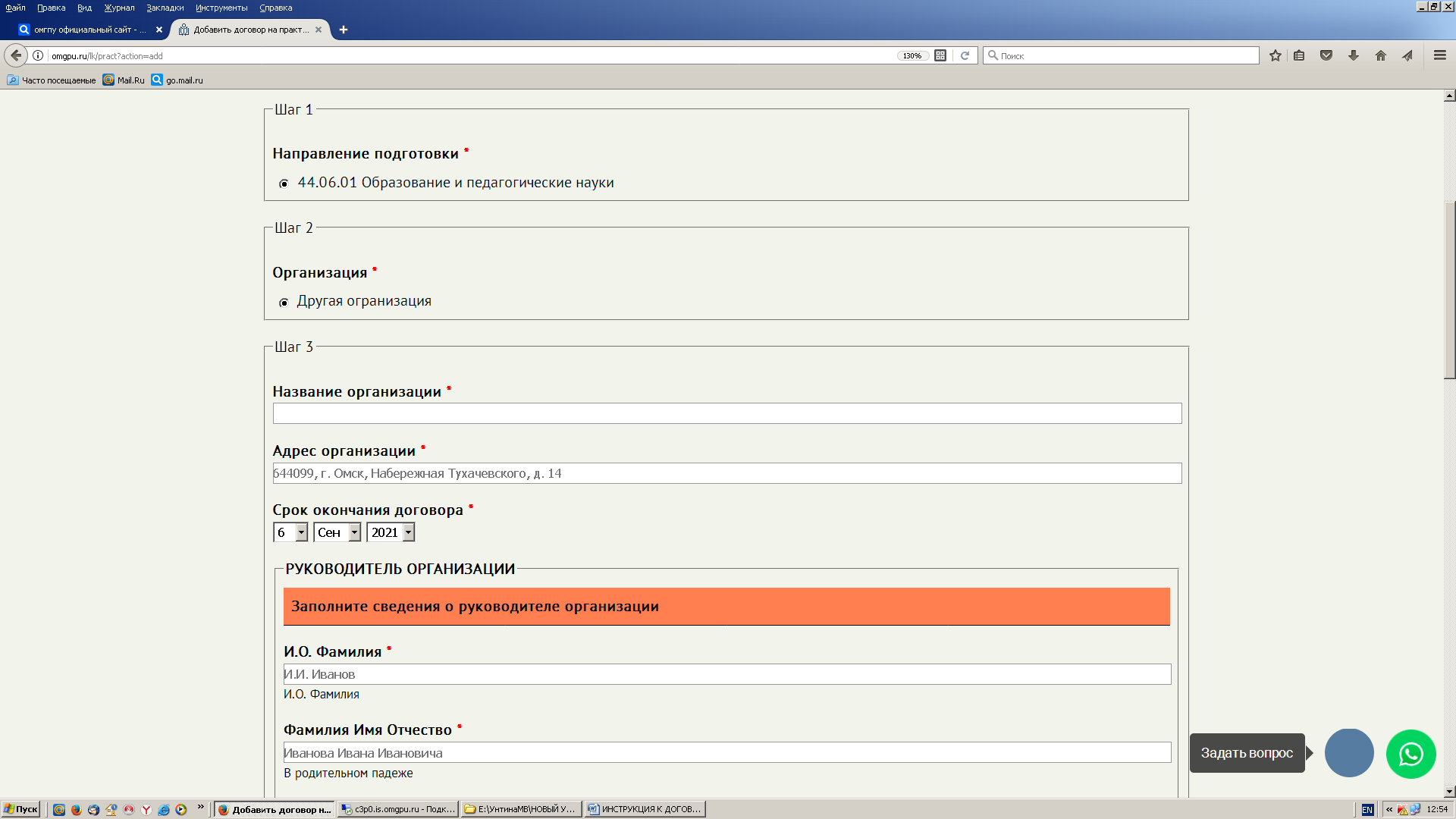


**ШАГ 2.** Выбираем вкладку «**ПРАКТИКИ**», нажимаем «**ДОБАВИТЬ ДОГОВОР НА ПРАКТИКУ**».



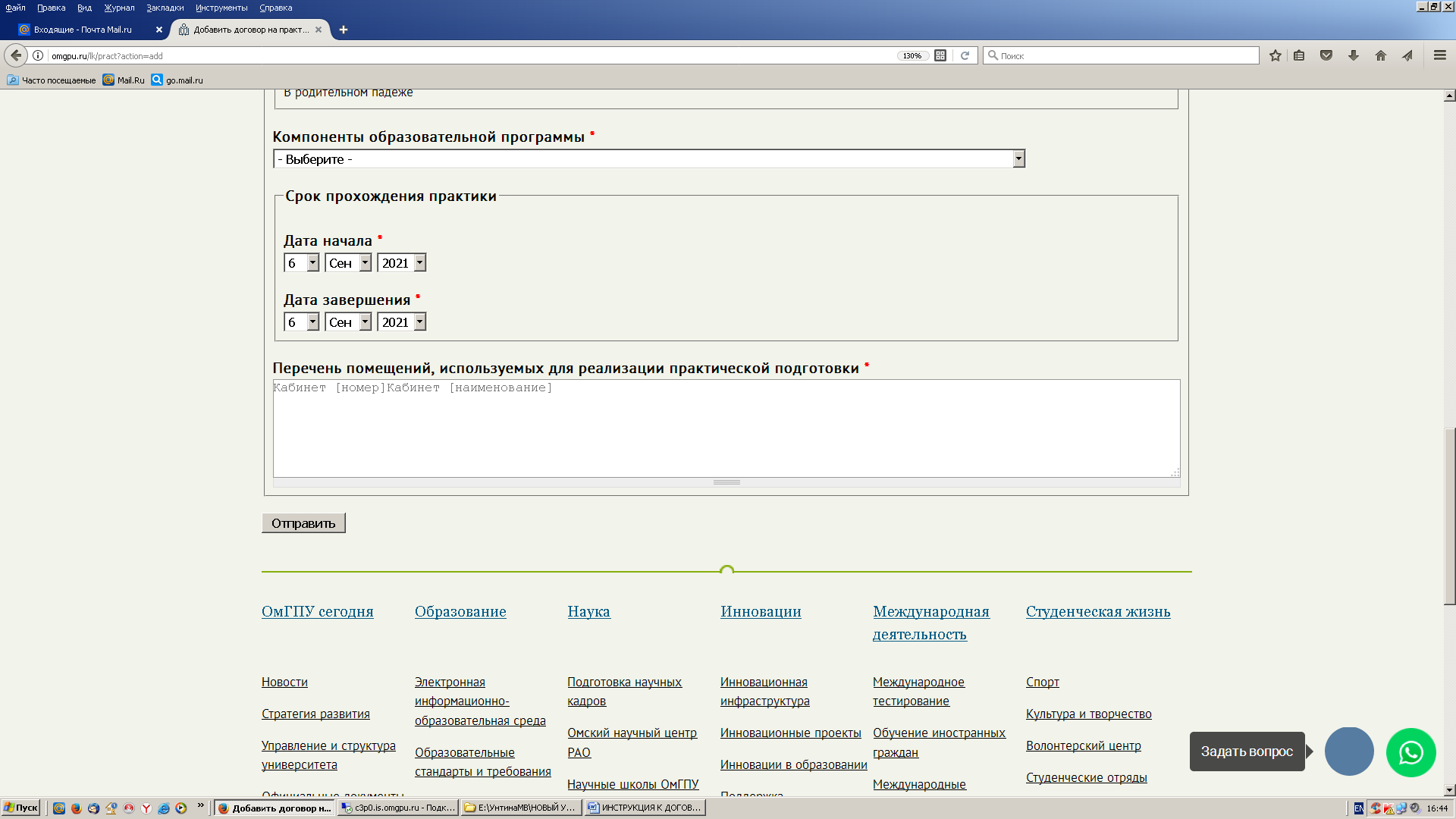
**ШАГ 3.** Отмечаем галочкой направление, НА КОТОРОМ Вы обучаетесь (выпадает автоматически в личном кабинете).

**ШАГ 4.** Выбираем организацию, в которой будет проходить практическая подготовка. Проверяем список учреждений, ставим галочку. Если в предложенном реестре такой организации нет, то необходимо сделать отметку напротив поля **«ДРУГАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ».** Заполнить сведения\*.



\*Снизу под соответствующими полями есть подсказки о том, какие сведения и в каком падеже нужно заполнить.

**ШАГ 5.** В поле **«КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»** содержится список практик, предусмотренных учебным планом в данном учебном году. Выбираем необходимую Вам и указываем ее сроки.



Также необходимо указать место проведения практики (кабинет, аудитория, отделение и т.д.)

**ШАГ 6.** Проверяем корректность заполнения договора (доп. соглашения) и выводим на печать (минимально 2 экземпляра).

* Договор подписывается **организацией**, ставится печать учреждения;

* Оба экземпляра (или больше при необходимости) сдаются в отдел организации практической подготовки на регистрацию (наб. Тухачевского, 14, каб. 120);
* Один оригинал остается в ОмГПУ, остальные возвращаются студенту или на кафедру.