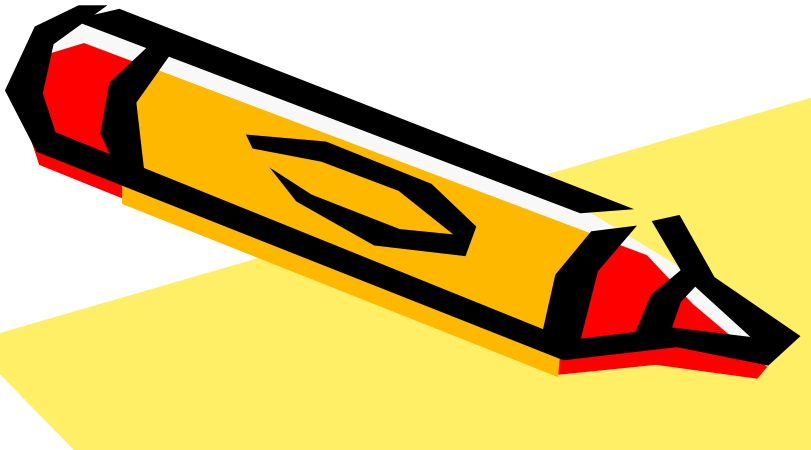
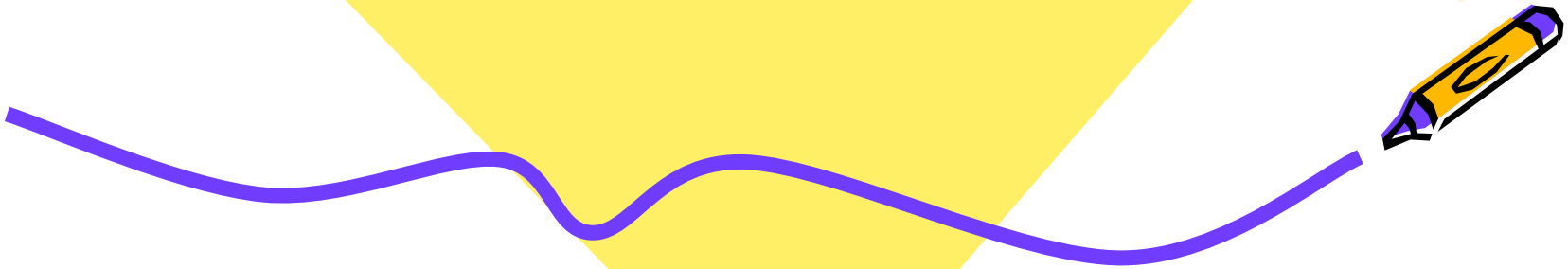
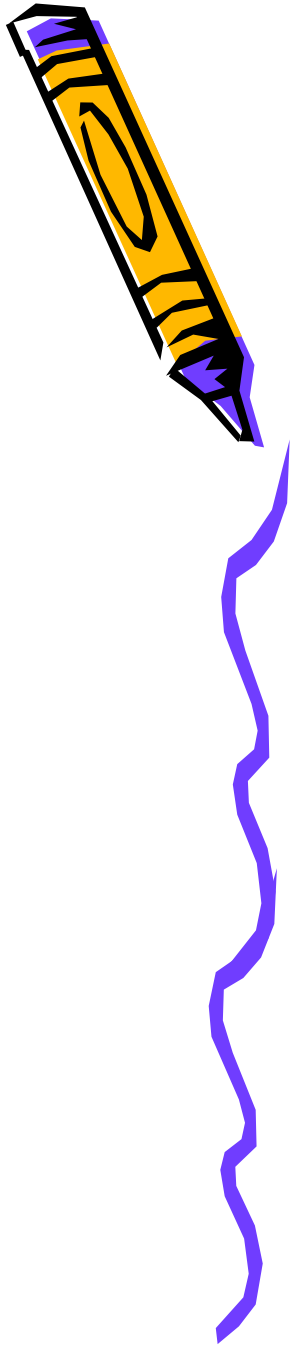


КАК ВСЕ УЧЕСТЬ И ВСЕ УСПЕТЬ (УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ СОВРЕМЕННОГО УЧИТЕЛЯ)

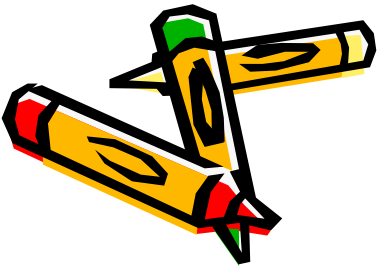




Профессор кафедры «Географии и методики обучения географии», д.г.н. лауреат Всероссийского конкурса «Академус» П.В. Большаник



- ***«Вчера – рано,***
- ***Завтра – поздно,***
- ***Сегодня – некогда»***
- Г. Архангельский



КОНЦЕПЦИЯ

Основанием для разработки отдельной дисциплины «Управление временем современного учителя» (2 з.е.) следует считать необходимость формирования у обучающихся универсальной компетенции (УК-6 - «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»), имеющей высокую актуальность в век информатизации и ускорения научно-технического прогресса.



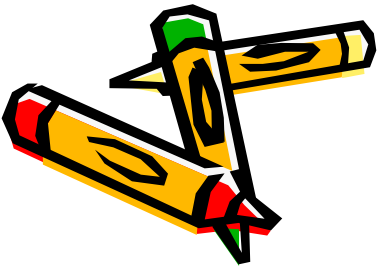
«Время – бесценный и невозобновляемый ресурс.
И до тех пор, пока временем не управляют,
ничем другим управлять нельзя».
Peter Drucker, классик современного менеджмента



Цель. Научить будущих учителей основам рационального использования времени.

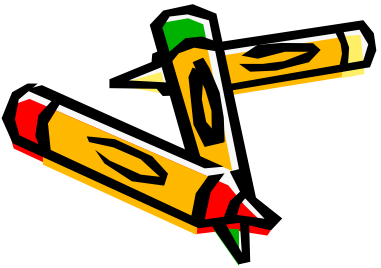
Задачи.

- Знать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем.
- Уметь выстраивать и реализовывать саморазвитие на основе принципов образования в течение всей жизни.
- Владеть приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.



СТРУКТУРА КУРСА

№	Темы
1	Стили руководства. Эффективные стили руководства для экономии рабочего времени
2	Поглотители времени. Теория психологического вампиризма. Теория поколений
3	Манипулирование руководителем и подчиненными
4	Тайм-менеджмент
5	Планирование рабочего времени
6	Деловая игра по управлению временем



Целевые показатели и индикаторы

Групповые показатели

Все учебные материалы дисциплины (РПД, ФОС, МУ), встроены в электронно-информационную образовательную среду.

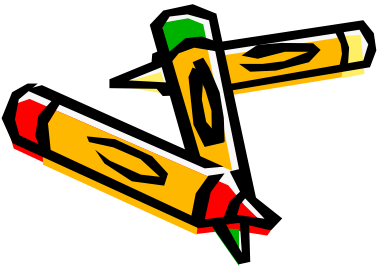
Доля обучающихся, освоивших УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» - 100%.

Личностные показатели

Оптимизация расходов времени.

Экономия времени за счет формулирования целеполагания.

Экономия времени за счет мотивации и самомотивации

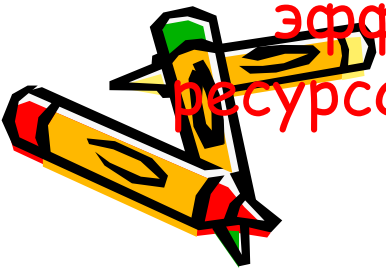


Результаты

«На основании анализа эффективности использования рабочего времени и в целях увеличения производительности труда, предлагаю перенести рабочие места сотрудников в помещения для курения».

Служебная записка

В результате реализации данной дисциплины студенты, обучающиеся по всем направлениям бакалавриата и специалитета, получат знания, освоят умения и приобретут владения в области управления временными ресурсами, повысят личную эффективность и освоят универсальный инструментарий по организации и эффективному использованию времени, получат универсальную компетенцию, научатся критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

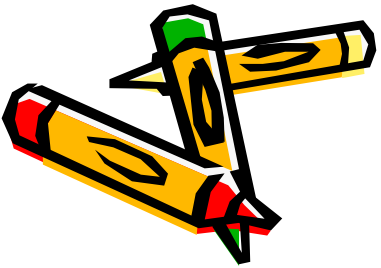


ИТОГОВЫЙ КВЕСТ



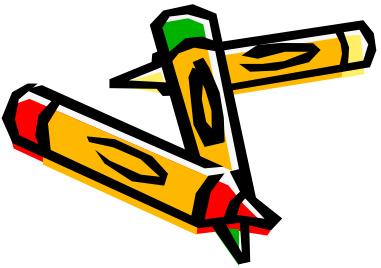
- Долой скучные зачеты!!!
- КВЕСТ – ЗАХВАТЫВАЮЩЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО, ИНТРИГУЮЩЕ!!!

- Не все возвращались!))))))



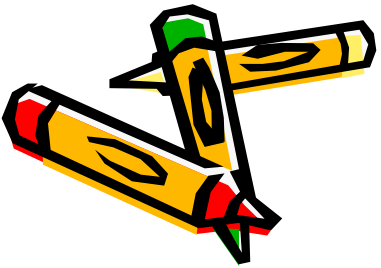
ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ

- онлайн-формат

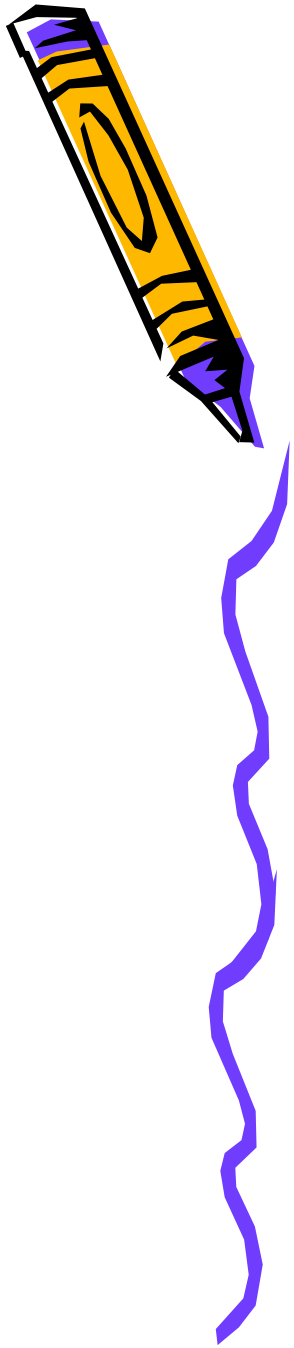


СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

- Прохождение квеста

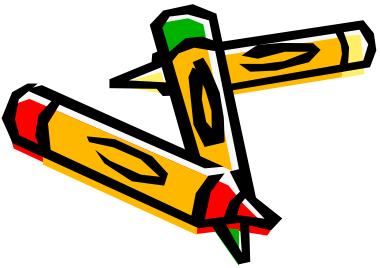


КОНТАКТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ



- Email: Bolschpetr@mail.ru,
- ссылки на соцсети: https://vk.ru/id3484610

1 корпус ОмГПУ, ауд.412





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ